



## **EQUILIBRIO DI GENERE**

Rilevato, a norma dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023, che al 31/12/2024 la percentuale dei dipendenti appartenenti all'area degli Istruttori era la seguente: 35,09% maschi e 64,91% femmine, e che pertanto, essendo la differenza inferiore al 30%, non si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, lett. o), del D.P.R. n. 487/1994, in favore dei candidati appartenenti al genere maschile/femminile.

## **RISERVA**

Per quanto riguarda la riserva dei posti dei volontari FF.AA. ai sensi dell'art. 1014, co.4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (20%) a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione e che con il presente bando, raggiunge la percentuale del 80%.

Per quanto riguarda la riserva dei posti dei volontari che hanno concluso il servizio civile universale ai sensi dell'art. 1 comma 9-bis del D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto (15%) a favore dei volontari del servizio civile universale che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

**Opera invece la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge numero 68/1999, limitatamente all'art. 18, e precisamente:**

- **orfani e coniugi superstiti di coloro che siano deceduti per causa di lavoro, di guerra o di servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause;**
- **figli e coniugi di soggetti riconosciuti grandi invalidi per causa di guerra, di servizio e di lavoro;**
- **profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della L. 763/81;**
- **vittime di atti di terrorismo o della criminalità organizzata o loro familiari superstiti e categorie a queste equiparate.**

## **REQUISITI SPECIFICI**

Possono partecipare alla procedura selettiva coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso di:

➤ **Titolo di studio richiesto:**

**diploma di istruzione secondaria di secondo grado**

I candidati, in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero, devono possedere l'equiparazione prevista dall'art. 38 comma 3 del D.Lgs. n. 165/2001. La richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento Funzione Pubblica – Ufficio per l'Organizzazione ed il Lavoro Pubblico. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. La procedura di riconoscimento deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dalla selezione. L'equiparazione deve essere comunque posseduta al momento della eventuale assunzione.

Per l'ammissione, l'eventuale equiparazione dovrà essere obbligatoriamente precisata mediante indicazione della specifica normativa che la prevede a cura e onere del candidato.

- **È richiesto inoltre il possesso della patente di guida cat. B o superiore valida a tutti gli effetti senza limitazioni di cui all'art. 117 del Codice della strada, ad eccezione del codice 01 (obbligo di lenti);**

## REQUISITI GENERICI

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono, inoltre, essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) - cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi secondo quanto previsto dal D.Lgs. 165/2001 art. 38 commi 1, 2 e 3 bis e dal D.P.C.M. del 07/02/1994, n. 174. Possono partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica, nonché i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge;
- b) idoneità fisica, psichica e attitudinale alle mansioni da svolgere nelle funzioni di Istruttore di Polizia Locale. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di "privo della vista" comporta inidoneità fisica al posto bandito ai sensi dell'art. 1 della legge 28/03/1991 n. 120. I candidati devono essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari al rilascio dell'autorizzazione al porto d'armi per uso difesa personale di cui al DM 28/04/1998 art. 2. Il candidato, inoltre, non deve trovarsi nella condizione di disabile di cui alla legge n. 68/1999 in quanto non esclusivamente da adibire ai servizi indicati all'art. 3, comma 4 della medesima legge.  
L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati, utilmente collocati in graduatoria, da parte del medico competente ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008, al fine di accertare la capacità lavorativa rispetto alle mansioni previste dal profilo professionale; se la visita dovesse rilevare eventuale inidoneità, il candidato non avrà diritto all'assunzione presso l'Ente e si procederà a sottoporre a visita il primo candidato collocato nella posizione immediatamente successiva della graduatoria di merito;
- c) avere un'età non inferiore agli anni 18 e non superiore a 40 anni al momento della presentazione della domanda (Consiglio di Stato Adunanza plenaria Sentenza 02/12/2011 n. 21 "il limite di età quale requisito di ammissione deve intendersi superato alla mezzanotte del giorno del compleanno"). Il limite di età è motivato dalla necessità di buone condizioni psico-fisiche per l'espletamento delle mansioni di Istruttore di Polizia Locale.
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- g) non aver riportato condanne penali, non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludano, in relazione alle leggi vigenti, l'accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione, e non avere procedimenti penali in corso che impediscono il costituirsi del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- h) non essere destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- i) non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego per aver conseguito lo stesso mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- j) immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata a condanna;
- k) immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;

- l) essere in possesso dei requisiti richiesti dalla Legge n. 65/86 art. 5, comma 2, per ottenere la qualifica di Agente di pubblica sicurezza, ossia, tra l'altro:
- godimento dei diritti civili e politici;
  - non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo;
  - non essere sottoposto a misure di prevenzione;
  - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
  - a coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile come obiettori di coscienza: essere collocati in congedo da almeno 5 anni ed avere rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato dichiarazione presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art. 636 comma 3 del D.Lgs. 15/03/2010 n. 66;
- m) assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226);
- n) avere adeguata conoscenza della lingua inglese;
- o) avere adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
- p) Solo per gli appartenenti alla categoria riservataria: essere in possesso dell'attestazione di iscrizione tra le categorie di cui alla L.68/99 art. 18.**

Tutti i sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione della domanda, pena l'esclusione, nonché al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo accertata, la decadenza dal posto.

In ogni caso l'amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta delle parti, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

#### PUBBLICAZIONE BANDO

Il presente bando è pubblicato:

- nel portale unico di reclutamento della Funzione Pubblica "InPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it>
- sul sito internet istituzionale del Comune di Bussolengo (VR), sezione "Bandi di concorso";
- all'Albo pretorio telematico del Comune di Bussolengo (VR).

#### MODALITA' DI REDAZIONE E PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

**I candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione unicamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "inPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it> entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sul portale "InPA" e precisamente **entro le ore 23,59 del giorno 25/04/2025.****

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura concorsuale inviano la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico del Reclutamento "InPA". La registrazione al predetto portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE, CNS e EIDAS.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta, pena l'esclusione dalla procedura.

A' sensi dell'art. 1 del D.P.R. 82 del 16/06/2023, qualora il candidato intendesse modificare o integrare la propria domanda, lo stesso potrà modificare o integrare la domanda già inviata, purché

ciò avvenga entro il termine di scadenza del bando. Sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

A' sensi dell'art. 1 lett. c) paragrafo 7 del D.P.R. 82/2023, in caso di accertato malfunzionamento parziale o totale della piattaforma digitale, tale da impedire la presentazione della domanda, si provvederà alla proroga di pubblicazione del bando corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Non è ammessa alcuna regolarizzazione della domanda né l'integrazione della documentazione dopo la data di scadenza indicata nell'avviso di selezione, ad esclusione dei casi richiesti dall'ufficio personale; inoltre, la mancata o tardiva regolarizzazione eventualmente richiesta comporta l'esclusione dalla selezione stessa.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico a tempo pieno e indeterminato comporta, in qualunque momento, la decadenza dal posto

### **TASSA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO**

La partecipazione alla procedura concorsuale comporta il pagamento elettronico di una tassa di euro 10,00 da corrispondere al Comune di Bussoleto (VR). Il pagamento va effettuato all'interno della procedura di presentazione della domanda nel portale "InPA", tramite PagoPa.

È esclusa qualsiasi altra forma di pagamento. La tassa di concorso non è rimborsabile.

### **N.B.:**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione alla procedura hanno valore di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato DPR. Pertanto, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, lo stesso decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione.

### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I/le candidati/e dovranno allegare alla domanda la copia digitale in formato PDF di:

- 1) eventuale documentazione comprovante i requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001 che consentono ai/alle cittadini/e extracomunitari/rie di partecipare alla selezione;
- 2) Solo per gli appartenenti alla categoria riservataria: attestazione di iscrizione tra le categorie di cui alla L.68/99 art. 18.

### **MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEL CONCORSO**

Il servizio personale procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione al concorso. Con determina Dirigenziale vengono determinati gli ammessi alle prove concorsuali. La Commissione esaminatrice, appositamente nominata e composta da tre membri esperti, procederà alle valutazioni delle prove secondo quanto previsto dall'allegato n. 2 del Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi – Sezione Concorsi, nonché dalle normative vigenti in materia.

### **Prove d'esame**

A' sensi dell'art. 1 del D.P.R. 82 del 16/06/2023:

Le prove d'esame sono volte, oltre all'accertamento delle conoscenze delle materie specifiche richieste, anche all'accertamento delle capacità comportamentali, incluse quelle relazionali, e delle attitudini e sono finalizzate ad accertare il possesso delle conoscenze e delle capacità logico-tecniche, comportamentali;

Alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto per le prove d'esame a causa dello stato di gravidanza o allattamento, verrà assicurata la partecipazione alle prove anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, verrà predisposta la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. Le candidate interessate dovranno preventivamente comunicare la propria richiesta inviando una e-mail al seguente indirizzo: [personale@comune.bussolengo.vr.it](mailto:personale@comune.bussolengo.vr.it)

## **PROGRAMMA PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, così come previste dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi, si articolano:

- **prova pratica (prova di efficienza fisica)**
- **prova scritta**
- **prova orale.**

### **PROVA PRATICA (prova di efficienza fisica)**

La Prova di efficienza fisica consiste in una corsa piana di due giri della pista di atletica presso gli Impianti Sportivi Comunali (corrispondente a 800 metri).

Tempo soglia da non superare per l'idoneità: maschi 5'00"; femmine 5'30".

Il/la candidato/a avrà a disposizione un solo tentativo.

Per la prova sarà consentito un riscaldamento libero per almeno 10 minuti.

Divieto di uso di scarpe chiodate e di utilizzo della scia di altri partecipanti alla prova.

I candidati dovranno presentarsi muniti di idoneo abbigliamento ginnico e di un **valido certificato medico specifico che attesti l'idoneità alla pratica di attività sportive non agonistiche che può essere rilasciato anche dal medico di famiglia. La mancata presentazione del certificato medico comporta la non ammissione alla prova.**

Al termine della prova non verrà attribuito alcun punteggio, ma verrà espresso un giudizio di idoneità. Il candidato che non superi la prova di efficienza fisica non sarà ammesso alle successive prove.

### **PROVA SCRITTA (in modalità digitale)**

La prova scritta sarà svolta in presenza in modalità digitale e consisterà in una serie di quesiti a risposta sintetica ed in un eventuale elaborato tecnico/pratico, sui seguenti argomenti:

**Prova Scritta a contenuto teorico dottrinale e/o teorico-pratico sulle seguenti materie:**

- Ordinamento degli Enti locali (T.U.E.L. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni);
- Elementi di Codice penale e di procedura penale;
- Legge Quadro sull'Ordinamento della Polizia locale (L. 65/86) e normativa della Regione Veneto in materia di Polizia locale;
- Normativa in materia di polizia amministrativa, pubblica sicurezza e sicurezza urbana;
- Legislazione sul commercio itinerante, in sede fissa, pubblici esercizi, ambiente ed edilizia;
- Codice della strada e relativo Regolamento di esecuzione;
- Legge di depenalizzazione sistema sanzionatorio vigente (L. 689/81);
- Normativa in materia di armi e stupefacenti;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90); il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni (D.Lgs. 33/2013);

La prova scritta, oltre ad un contenuto teorico/dottrinale può comprendere anche un contenuto teorico/pratico volto a verificare la capacità dei candidati ad affrontare casi, temi e problemi tipici del profilo messo a concorso, mediante l'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi e/o soluzione di casi e/o stesura di schemi o provvedimenti;

Gli elaborati dovranno essere redatti in modalità digitale attraverso strumentazione fornita dall'amministrazione.

Nell'espletamento della prova scritta la Commissione terrà conto anche della conoscenza informatica.

### **PROVA ORALE**

La prova, che sarà effettuata in presenza, consisterà in un colloquio individuale volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie della prova scritta, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi, nonché:

- Normativa in materia di anticorruzione e codice di comportamento dei pubblici dipendenti;
- Le responsabilità dei pubblici dipendenti;
- conoscenza base della lingua inglese; la verifica verrà fatta assegnando al candidato un brano nella lingua inglese da tradurre in italiano. La valutazione sulla conoscenza della lingua inglese potrà essere fatta dalla Commissione di concorso, senza integrazione di esperti, tenuto conto che la correttezza della traduzione del brano è verificabile disponendo della relativa traduzione.

Nell'assegnazione del punteggio per la prova orale la Commissione terrà conto anche dell'esito della verifica delle conoscenze della lingua inglese.

Verrà inoltre accertata per i soggetti appartenenti ad uno Stato membro dell'Unione Europea, la conoscenza della lingua italiana.

*Per i provvedimenti normativi oggetto di esame, si deve intendere la versione più aggiornata. Non saranno fornite indicazioni su materiali per lo studio che devono essere reperiti autonomamente dai candidati. Si precisa inoltre che le disposizioni citate devono essere unicamente a titolo esemplificativo e non esaustivo, potendo la Commissione attingere anche alla normativa di riferimento degli ambiti specialistici connessi a quelli sopra indicati, nonché agli orientamenti giurisprudenziali più diffusi.*

Per la valutazione della prova scritta la Commissione dispone di 45 punti. La prova scritta si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 32/45.

Per la valutazione della prova orale la Commissione dispone di 45 punti. La prova si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 32/45.

Il mancato superamento di una sola delle prove comporta l'esclusione dalla graduatoria degli idonei all'assunzione.

### **COMUNICAZIONI AMMISSIONE E DIARIO DELLE PROVE**

Il calendario delle prove, la comunicazione di ammissione alle stesse, così come il luogo e l'orario di convocazione, **avverrà unicamente con pubblicazione sul portale "InPa" <https://www.inpa.gov.it> e sul sito internet del Comune: [www.comune.bussolengo.vr.it](http://www.comune.bussolengo.vr.it) nella sezione Bandi di concorso**

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

*Non seguirà altra forma di comunicazione.*

Il candidato che non si presenterà alle prove nella data, ora e luogo indicati, muniti di documento di Identità in corso di validità, sarà considerato rinunciatario e pertanto escluso dalla selezione.

Le comunicazioni pubblicate sul portale "InPA" e sul sito internet del Comune di Bussolengo (VR) hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Sarà sempre cura dei/delle candidati/e consultare periodicamente il sito istituzionale e il portale "InPA", in particolare nei giorni immediatamente precedenti le date in cui sono previste le prove, al fine di verificare eventuali aggiornamenti e modifiche di precedenti comunicazioni, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

## GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEI VINCITORI – TRATTAMENTO ECONOMICO

### **GRADUATORIA**

Il punteggio attribuito in graduatoria sarà determinato dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nelle prove d'esame. In caso di parità, l'ordine di preferenza è quello previsto dall'art. 1 lettera e) paragrafo 4 del D.P.R. n. 82 del 16/06/2023.

La copertura dei posti messi a concorso avverrà sulla base della graduatoria compilata dall'apposita commissione esaminatrice e cadrà sui primi classificati nel rispetto delle riserve dei posti previste dal bando e delle preferenze stabilite dalla normativa vigente per i concorrenti risultati a parità di punteggio.

La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente, potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che, in tale periodo, dovessero rendersi disponibili, nel rispetto dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento della assunzione.

La graduatoria del presente concorso, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata per l'assunzione di personale a tempo determinato, Area Istruttori, profilo professionale Istruttore di Polizia Locale

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri Enti, previo accordo.

**Per l'utilizzo della graduatoria valgono le seguenti regole sia nei confronti del vincitore sia nei confronti degli altri idonei:**

- La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Bussolengo (VR) comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato per una percentuale di tempo di lavoro diverso rispetto a quello del bando non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- La rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso altro ente non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- La rinuncia o l'accettazione all'assunzione a tempo determinato presso qualsiasi ente non comporta la decadenza dalla posizione nella graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato;
- L'accettazione e la stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato, qualunque sia l'ente stipulante, comporta la decadenza del vincitore/idoneo ai fini di successive diverse assunzioni.

### **NOMINA DEI VINCITORI**

Sulla base della graduatoria formata dalla commissione giudicatrice, ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati (in caso di autocertificazione l'Amministrazione provvederà d'ufficio alla acquisizione della documentazione), il Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi approva l'operato della commissione e la graduatoria finale di merito e procede alla nomina in prova dei vincitori, secondo le modalità previste dal programma triennale del fabbisogno di personale.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui i medesimi siano già in possesso.

Gli stessi potranno assumere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro nei termini previsti dalla normativa vigente. Qualora non producano uno o tutti i documenti e

dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assumano servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova di SEI mesi.

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento degli uffici e dei servizi.

**Preferenze in caso di parità di punteggio - Art. 5. D.P.R. n. 487/1994 modificato da D.P.R. n. 82/2023**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato (escluso ai sensi L. 120/91 e art.3 comma 4 L. 68/1999);
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b) - (escluso ai sensi L. 120/91 e art.3 comma 4 L. 68/1999);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

**AVVERTENZE E INFORMAZIONI FINALI**

1. L'Amministrazione per motivi di interesse pubblico si riserva la facoltà di prorogare, modificare o sospendere, con motivazione, la procedura o revocare il presente bando, anche per la sopravvenuta emanazione di disposizioni di carattere regionale e/o nazionale. L'Amministrazione non è quindi vincolata alla conclusione della procedura conseguente al presente avviso.
2. L'inclusione della graduatoria stessa non costituisce titolo alcuno per ogni altra assunzione.

3. Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente avviso saranno applicate al concorso le disposizioni di legge in materia e quelle del Regolamento degli uffici e dei servizi.

Il presente avviso sarà pubblicato sul portale unico per il reclutamento "InPA" raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, al sito internet [www.comune.bussolengo.vr.it](http://www.comune.bussolengo.vr.it) – Bandi di concorso, nonché all'Albo Pretorio telematico.

Responsabile del procedimento e del servizio dott.ssa Veronica Scalia (tel. 0456769951) e-mail: [personale@comune.bussolengo.vr.it](mailto:personale@comune.bussolengo.vr.it)

**Per eventuali informazioni e chiarimenti gli aspiranti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bussolengo (VR) tel. 0456769949 – 0456769951 – 0456769956.**

## INFORMATIVA TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 RGPD)

### **1. Titolare del trattamento (13.1.a)**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bussolengo (VR) con sede in Piazza Nuova n. 14 e potrà essere contattato, per motivi attinenti alla protezione dei dati o per l'esercizio dei diritti di cui al punto 12 al seguente indirizzo mail [comune.bussolengo@cert.legalmail.it](mailto:comune.bussolengo@cert.legalmail.it)

### **2. Responsabile della protezione dati (13.1.b)**

Il Responsabile della protezione dati designato dal Comune di Bussolengo (VR) è il Dirigente dell'Area Servizi Amministrativi e può essere contattato al seguente indirizzo mail: [responsabileprotezionedati@comune.bussolengo.vr.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.bussolengo.vr.it)

### **3. Descrizione e finalità del trattamento**

#### **3.1 Descrizione del trattamento**

Il trattamento consiste nella raccolta dei dati riferiti alle candidature. A seguito di accordo sottoscritto ai fini dell'eventuale utilizzo della graduatoria finale di merito, i nominativi ed i relativi dati degli idonei riportati nella graduatoria stessa saranno trasmessi ad altro Ente pubblico che ne farà richiesta.

#### **3.2 Finalità del trattamento (13.1.c)**

I dati sono trattati per espletare le normali operazioni previste dalla normativa vigente relativa alle procedure di concorso pubblico.

#### **4. Base giuridica del trattamento (art.2 ter d.lgs. 196/2003)**

I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il comune (art. 6.1 lett. e) e sono effettuati in base al seguente (e non esaustivo) quadro normativo: Decreto Legge n. 44 del 01/04/2021 e Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

#### **5. Principali operazioni di trattamento**

I dati personali saranno soggetti alle seguenti principali operazioni di trattamento:

(I) raccolta; (II) registrazione; (III) organizzazione; (IV) strutturazione; (V) conservazione; (VI) modifica; (VII) consultazione; (VIII) uso; (IX) comunicazione mediante trasmissione; (X) raffronto; (XI) archiviazione.

I dati sono trattati nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE; in modo lecito e secondo correttezza. I dati sono raccolti: (a) per scopi determinati espliciti e legittimi; (b) esatti e se necessario aggiornati; (c) pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

I dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge (*leggi sulla trasparenza*).

#### **6. Tipologia di dati trattati**

Sono trattate le seguenti tipologie di dati personali:

- a) *comuni*: Identificativi; lavoro; comunicazione elettronica;

#### **7. Modalità di acquisizione dei dati (art. 13.2.e / 14.2.f)**

I dati sono stati acquisiti direttamente presso l'interessato o attraverso i sistemi di raccolta dati esercitati dal Titolare nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. In ogni caso gli interessati sono obbligati a fornire i dati essendo un obbligo legale.

#### **8. Modalità di trattamento e conservazione dei dati**

Il Comune di Bussolengo (VR) in qualità di titolare del trattamento tratta i dati personali, nel rispetto dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, criteri di conservazione, integrità e riservatezza. I dati personali sono trattati sia con modalità informatica che cartacea e sono conservati nel rispetto delle prescrizioni del GDPR e delle norme in materia di conservazione documentale (linee guida AGID)

#### **8.2 Conservazione dei dati**

I dati saranno conservati in una forma che consentirà l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti o successivamente trattati. I dati personali potranno essere conservati per periodi più lunghi per disposizione di legge o ai fini di archiviazione nel pubblico interesse. Sono rispettate le norme in tema di conservazione digitale dei dati (*conservazione digitale a norma*) come riportato nel manuale di conservazione a cui si rimanda.

#### **8.3 Soggetti autorizzati al trattamento**

I dati sono trattati da soggetti formalmente designati e classificati in: (a) *preposti* al trattamento dei dati; (b) *addetti* al trattamento dei dati; (c) *autorizzati* al trattamento dei dati che hanno ricevuto formali istruzioni dal titolare del trattamento (organigramma privacy e data protection approvato con delibera n. 107 dell'11/06/2019).

#### **9. Categorie di interessati**

Le categorie di interessati sono: I candidati che richiedono la partecipazione al concorso pubblico

**10. Destinatarî dei dati**

I dati trattati per motivi di pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri rimangono nella disponibilit  dell'ente o sono trasferiti o comunicati ad altre pubbliche amministrazioni. I dati generalmente non sono ceduti a terzi. Nel caso i dati fossero trattati da soggetti terzi questi saranno nominati responsabili di trattamento ed obbligati a trattare i dati nel rispetto del regolamento e delle istruzioni impartite dal titolare (ai sensi dell'articolo 28 del GDPR). I dati, laddove previsto per legge, e limitatamente a quelli necessari, possono essere oggetto di pubblicazione sul sito web del Comune sezione "Amministrazione Trasparente" o essere soggetti ad accesso documentale (ex L 241/90), accesso civico e generalizzato (art. 5 d.lgs. 33/2013) nel rispetto dei principi del regolamento adottato in materia.

**11. Trasferimento dei dati (art. 13.1.f)**

I dati non sono trasferiti all'estero (con tale termine intendendosi anche l'utilizzo di sistemi di hosting fuori dell'U.E.). Non   considerato trasferimento di dati all'estero la pubblicazione dei dati personali sui siti web.

**12. Diritti degli interessati (art. 15 -22)**

Gli interessati, fatte salve le limitazioni previste dalla legge, possono esercitare i seguenti diritti: (a) Diritto di accesso; (b) Diritto di rettifica; (c) Diritto alla cancellazione («diritto all'oblio»); (d) Diritto di limitazione di trattamento; (e) Diritto alla portabilit  dei dati; (f) Diritto di opposizione. La richiesta di esercizio dei diritti va inviata all' indirizzo [comune.bussolengo@cert.legalmail.it](mailto:comune.bussolengo@cert.legalmail.it) (riportato al punto 1). Nel caso l'interessato non ottenesse risposta nel termine di 30 giorni potr  inoltrare richiesta al Responsabile della Protezione Dati (DPO) all'indirizzo [responsabileprotezionedati@comune.bussolengo.vr.it](mailto:responsabileprotezionedati@comune.bussolengo.vr.it) (riportato al punto 2).   possibile, inoltre, proporre reclamo al Garante, ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, nel caso si ritenga che il trattamento dei dati non avvenga nel rispetto del Regolamento.

Bussolengo, li 26/03/2025

Il Dirigente  
Area Servizi Amministrativi  
Dott.ssa Maria Luigia Marconi  
(documento firmato digitalmente)